

## **ZARZĄDZENIE nr 4/2026**

### **Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie z dnia 6 marca 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie, ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie zarządza, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników/zleceniobiorców Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie, zwane dalej Standardami.

#### **§ 2**

Standardy stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Standardy w wersji skróconej stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

#### **§ 3**

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie oraz w sposób dostępny dla pracowników i małoletnich, w szczególności poprzez wywieszenie w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń.

#### **§ 4**

Traci moc Zarządzenie nr 2 /2024 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie z dnia 7 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego - Świetlicach Środowiskowych gminy Michałowo będących w strukturze Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Miejsko Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Michałowie

Marta Giermaniuk

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 4/2026 Kierownika  
Miejsko Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Michałowie*



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **W MIEJSKO GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MICHAŁOWIE**

## **Preambuła**

Naczelną zasadą przyświecającą pracownikom Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie (MGOPS w Michałowie, Ośrodek) jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, jego bezpieczeństwo, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw, ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie ustanawia Standardy Ochrony Małoletnich, aby chronić dziecko przed jakimkolwiek krzywdzeniem.

Każde działanie pracowników oparte jest na obowiązującym prawie i wewnętrznych przepisach.

## **Rozdział I Objaśnienie terminów**

### **§ 1**

Pracownik - każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

1. Dziecko - w świetle prawa polskiego to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.
3. Dane osobowe - wszystkie informacje dotyczące dziecka uczęszczającego do świetlicy środowiskowej.
4. Zgoda opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, rodziców/opiekunów dziecka czy inną osobę.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – pracownik Ośrodka wyznaczony przez kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie sprawuje nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Zespół interwencyjny – zespół powołany przez kierownika Ośrodka w przypadku krzywdzenia dzieci. W skład zespołu wchodzi: kierownik, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, psycholog, pracownik socjalny z rejonu, w obrębie którego zamieszkuje dziecko oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

### **§2**

Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:

- 1) przemoc psychiczną;

- 2) przemoc fizyczną;
- 3) zaniedbywanie;
- 4) wykorzystywanie seksualne małoletniego.

## **Rozdział II**

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

#### **§ 2**

#### **Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego**

1. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) w następujących regulacjach:
  - 1) art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
  - 2) art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
  - 3) art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
  - 4) art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
  - 5) art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
  - 6) art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
  - 7) art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
  - 8) art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
  - 9) art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
  
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 46) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

#### **§ 3**

#### **Ważne sygnały**

Pracownicy MGOPS w Michałowie mający bezpośredni kontakt z małoletnimi zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- 1) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- 2) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia;
- 3) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 4) Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 5) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;

- 6) Dziecko boi się powrotu do domu;
- 7) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
- 8) Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 9) Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 10) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

#### **§ 4**

##### **Procedury postępowania**

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego pracownik MGOPS w Michałowie mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, m. in. pracownik socjalny lub/i asystent rodziny ma obowiązek:
  - a) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
  - b) poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego Kierownika MGOPS w Michałowie;
  - c) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
- 2) Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 1 powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie MGOPS w Michałowie, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
- 3) Powiadamiając Kierownika MGOPS w Michałowie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik:
  - a) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub których wystąpienie podejrzewa;
  - b) informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
- 4) W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 2:
  - a) Kierownik MGOPS w Michałowie składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37).  
W załączeniu wzór zawiadomienia **Załącznik nr 1**.
  - b) Kierownik MGOPS w Michałowie podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie MGOPS w Michałowie.
- 5) Obowiązki określone w pkt 1-4 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami § 5.

#### **§ 5**

##### **Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.**

- 1) Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w MGOPS w Michałowie.
- 2) W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej, pracownicy MGOPS w Michałowie, o których mowa w pkt 1 mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.
- 3) Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik MGOPS w Michałowie stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemy domowej formularz Niebieskiej Karty B.
- 4) Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub innego jego członka w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy MGOPS w Michałowie.

## **§ 6**

### **Plan wsparcia małoletniego**

- 1) W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego Kierownik MGOPS w Michałowie wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
- 2) Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, takimi jak m. in.: policja i prokuratura.

## **Rozdział III**

### **Zasady zapewniające relacje między małoletnimi a personelem MGOPS w Michałowie**

## **§ 1**

### **Zasady ogólne**

- 1) Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników w MGOPS w Michałowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
- 2) Personel MGOPS w Michałowie traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
- 3) Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych MGOPS w Michałowie oraz swoich kompetencji.
- 4) Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej Procedurze, w jakiegokolwiek formie.
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy.

## **§ 2**

- 1) Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec

dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

- 2) Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.

### **§ 3**

#### **Zasady komunikacji**

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
- 2) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- 3) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

### **§ 4**

#### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

- 1) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
- 2) Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
- 3) W sytuacjach wymagających wykonania przez personel MGOPS w Michałowie czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
- 4) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 5) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby MGOPS w Michałowie, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
- 6) Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
- 7) Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim

treści erotycznych i pornograficznych.

## § 5

### Odpowiedzialność

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

## Rozdział IV

### § 1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024 , poz. 1673 z późn. zm.)

### § 2

1. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
2. Dane osobowe dziecka są przetwarzane, zgodnie z zadaniami wynikającymi z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1301).
3. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
5. Ośrodek zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje kierownik Ośrodka.
7. Do przetwarzania danych dzieci dopuszczane są tylko osoby uprawnione przez kierownika Ośrodka
8. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych.

## Rozdział V

## **Zasady przeglądu i monitoringu standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasadny przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.**

### **§ 1**

#### **Monitoring i przegląd stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Kierownik Ośrodka wyznacza osoby odpowiedzialne za przegląd i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Ośrodek monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.
3. Każdy z pracowników podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego (**Załącznik nr 3**), a pracownikom mającym bezpośredni kontakt z dziećmi pobierane jest zaświadczenie z odpowiedniego rejestru.
4. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Standardów Ochrony Małoletnich i wskazywać ich naruszenie.
5. Osoby odpowiedzialne za przegląd i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadzają raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (**Załącznik nr 4**), a wnioski przedstawiają kierownikowi Ośrodka.
6. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1 lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
7. Kierownik Ośrodka wprowadza zmiany do Standardów Ochrony Małoletnich i przedstawia je pracownikom.

### **§ 2**

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego MGOPS w Michałowie posiada wiedzę, zostaje odnotowany w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasadny przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności.**

#### **§ 1**

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - 1) Kierownik MGOPS w Michałowie, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

- 2) Kierownik MGOPS w Michałowie uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.
- 3) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta.
- 4) Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Kierownik drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy, bądź dołącza do umowy zlecenie, umowy zakupu usługi, umowy o wolontariacie. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
- 5) Kierownik od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- 6) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
- 7) Kierownik pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 8) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 9) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 10) Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

2. W przypadku wolontariuszy podpisujących porozumienie o współpracy z MGOPS w Michałowie Kierownik uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
3. W zawartych po wprowadzeniu standardów umowach/porozumieniach dotyczących realizacji działań w MGOPS w Michałowie zawarta będzie klauzula, że podmiot/organizacja zobowiązana jest do sprawdzenia czy dane wskazanych przez nich bezpośrednich realizatorów działań są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

## § 2

1. Kierownik MGOPS w Michałowie umożliwi pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).
2. Kierownik MGOPS w Michałowie może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu MGOPS w Michałowie do stosowania standardów ochrony małoletnich.
3. Zapoznaje się pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w MGOPS w Michałowie. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **Załączniku Nr 5** do niniejszej procedury.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w MGOPS w Michałowie są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

## Rozdział VII

### **Zasady i sposoby udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

#### § 1

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie w zakładce Standardy ochrony małoletnich <https://bip-mgops.michalowo.eu/standardy-ochrony-maloletnich/>.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej MGOPS w Michałowie, o której mowa w ust. 1 każdorazowo w czasie spotkań z personelem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.

#### § 2

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

**Rozdział VIII**  
**Przepisy końcowe**

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników i małoletnich, w szczególności poprzez wywieszenie w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej MGOPS.
3. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników, a znajomość jej treści potwierdzają własnoręcznym podpisem (**Załącznik nr 5**).

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku**

**Bądź Prokuratura Rejonowa w Białymstoku**

**Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. .... ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2025 r. , poz. 1872 ze zm.) na szkodę małoletniego

.....

**UZASADNIENIE**

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy MGOPS w Michałowie dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom MGOPS w Michałowie, należy podać następujące dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia .

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie

| <b>Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</b> |                       |                       |                          |   |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------|---|
|  | <b>Opis zdarzenia</b> | <b>Data zdarzenia</b> | <b>Podjęte czynności</b> | <b>Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych, policji, prokuratury)<br/>Opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności</b> |
| <b>1.</b>  |                       |                       |                          |   |
| <b>2.</b>  |                       |                       |                          |   |
| <b>3.</b>  |                       |                       |                          |   |

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

Michałow, dnia.....

Ja, .....

nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

| Lp. | Odpowiedz na poniższe pytania  | Tak | Nie |
|-----|--|-----|-----|
| 1   | Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w MGOPS w Michałowie?   |     |     |
| 2   | Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie.”                              |     |     |
| 3   | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?  |     |     |
| 4   | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?   |     |     |
| 5   | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?             |     |     |
| 6   | Czy masz uwagi /sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w MGOPS w Michałowie (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)                  |     |     |
| 7   | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? |     |     |

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW

ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie

**Poniższe oświadczenie należy przedstawić do podpisu każdej osobie z personelu, kierownikowi, pracownikom socjalnym, pracownikom oraz osób zatrudnionych na innych stanowiskach i podejmujących różne odpowiedzialności po uprzednim zapoznaniu ich z treścią dokumentu, wynikających z niego obowiązków, opisanych procedur i konsekwencji prawnych**

Michałowo, data.....

#### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejsko Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie, zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania oraz przyjmuję je do realizacji.

Podpis Pracownik

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 4/2026 Kierownika  
Miejsko Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Michałowie



# **Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

# DO CZEGO MASZ PRAWO W NASZYM OŚRODKU?

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W  
MICHAŁOWIE



## BEZPIECZEŃSTWO

To Twoje prawo. Oznacza to, że nie ma zgody na przemoc wobec dzieci.



## SZACUNEK

Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.



## TWOJE ZDANIE

Opinie i uczucia dzieci są dla nas ważne. Każde dziecko może wyrazić swoje myśli.



## BRAK AGRESJI

Tutaj nie są tolerowane żadne formy agresji. Wspieramy dobre relacje.



## PRYWATNOŚĆ

Masz prawo do prywatności i przestrzeni osobistej. Szanujemy nasze granice.



## RÓWNE TRAKTOWANIE

Jesteśmy równi. Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania nikogo.



## POMOC I WSPARCIE

Obowiązkiem pracowników Ośrodka jest zapewnienie Ci pomocy i wsparcia.



## DIALOG

Jesteśmy tutaj, aby słuchać i rozmawiać. Dialog to klucz do rozwiązania problemów.

MICHAŁOWO - UL. BIAŁOSTOCKA 11  
WSPARCIE I POMOC SĄ NA WYCIĄgniĘCIE RĘKI!

# JEŚLI POTRZEBUJESZ POMOCY:

SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI LUB ZADZWOŃ TUTAJ:



TELEFON ALARMOWY

**112**



TELEFON ZAUFANIA

**116 111**



DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

**800 12 12 12**



CAŁODOBOWA INFOLINIA  
FUNDACJI ITAKA

**800 080 222**



NIEBIESKA LINIA (PRZEMOC W  
RODZINIE)

**801 120 002**



TELEFON DLA OSÓB W KRYZYSIE  
EMOCJONALNYM

**116 123**

TWÓJ OŚRODEK LOKALNY

## MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MICHAŁOWIE

UL. BIAŁOSTOCKA 11, 16-050 MICHAŁOWO

ZADZWOŃ BEZPOŚREDNIO:

**85 713 17 80**

Pamiętaj, że Ośrodek jest miejscem, gdzie możesz szukać wsparcia.  
Mamy specjalistów, którzy są tu, aby Ci pomóc!

Niniejsze Standardy opracowano na podstawie nw. aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110);
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673);
4. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17); Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).